

## UMOWA

**na ogólne usługi lekarskie (kod CPV 85121100-4) wykonywane przez kierownika Przychodni Zdrowia i polegające na udzielaniu gwarantowanych świadczeń zdrowotnych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Łowiczu

pomiędzy **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu** z siedzibą 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, nr NIP 834-14-56-538 nr KRS 0000031857 reprezentowanym przez

**Tomasza Gajdzińskiego – Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści :

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie pełnienie funkcji kierownika Przychodni Zdrowia w Sobocie oraz udzielanie gwarantowanych świadczeń zdrowotnych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Zdrowia w Sobocie, których wykaz określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1427 ze zm.).

Zakres udzielanych świadczeń obejmuje świadczenia zdrowotne określone umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi umowami, wiążącymi Udzielającego Zamówienia, z zakresu świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Świadczenia będą wykonywane we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 18:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w zakresie zależnym od faktycznych potrzeb Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.

2. Harmonogram może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

3. Miejscem realizacji świadczeń jest Przychodnia Zdrowia w Sobocie.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel realizujący świadczenia zdrowotne\* posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do realizacji przedmiotu umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia może być nieobecny w dniach i godzinach określonych w ust. 1. W takim przypadku przysługuje mu wynagrodzenie za faktyczną przepracowaną ilość godzin.

6. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco informuje Udzielającego Zamówienia o zmianach formy prawnej wykonywania działalności, w celu umożliwienia ewentualnego odprowadzenia należnych danin publicznych przez Udzielającego Zamówienia, jako płatnika.\*

7. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń objętych umową w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 6.\*

8. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP i PPOŻ, które zostanie przeprowadzane przez osobę uprawnioną wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie BHP personelu dedykowanego do wykonywania umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń i aktualizować je w czasie trwania umowy oraz przedstawiać Udzielającemu Zamówienie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie w/w szkolenia.\*

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Przychodni Zdrowia w Sobocie średnio w zakresie ... godzin miesięcznie.

10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie przez personel pozostających w stosunku pracy z Przyjmującym Zamówienie lub w ramach prowadzonej przez niego działalności leczniczej.\*

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że czynności objęte umową będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną osobiście/przez zatrudniony personel

medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe uprawniające do podejmowania działań objętych zakresem umowy, wyznaczony do wykonywania zamówienia, wskazany niżej:

.....\*

12. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia udzielania świadczeń przez osobę wskazaną w ust. 11 bez możliwości zmiany.\*

13. Strony dopuszczają zwiększenie wartości umowy i ilości udzielanych świadczeń do 30 % w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Udzielającego Zamówienia, o ile łączna wartość przedmiotu zamówienia określona w SWKO z dnia .....2025 r. nie zostanie przekroczona, w przypadku, gdy inni wykonawcy wyłonieni w w.w. postępowaniu nie realizują ilości świadczeń określonych w swojej umowie. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu.

## **§ 2**

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia pacjentów Przychodni Zdrowia a także z ramach obowiązków kierownika w szczególności:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą zatrudnionego personelu, kieruje i koordynuje pracę zatrudnionego personelu oraz nadzoruje przestrzeganie przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych, czuwa nad rzetelną i terminową realizacją powierzonych obowiązków i realizacją zadań a także wprowadza nowo-przyjętych pracowników w zakres realizowanych zadań,
- 2) sprawuje nadzór nad efektywnością i skutecznością realizacji powierzonych pracownikom zadań,
- 2) odpowiada za jakość i organizację udzielania świadczeń w Przychodni,
- 3) planuje, organizuje, nadzoruje oraz kontroluje funkcjonowanie Przychodni,
- 5) sprawuje nadzór nad warunkami pracy pracowników, z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 6) sprawuje nadzór nad prowadzeniem w Przychodni dokumentacji medycznej i dokumentacji sprawozdawczej,
- 7) przestrzega przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej,
- 8) sporządza harmonogramy pracy podległego personelu, plan urlopów wypoczynkowych,
- 9) odpowiada za stan sanitarno-porządkowy obiektów Przychodni Zdrowia i jej otoczenia,
- 10) ustala potrzeby Przychodni Zdrowia w zakresie wyposażenia i zaopatrzenia w sprzęt medyczny, artykuły gospodarcze, techniczne itp.
- 11) odpowiada materialnie za powierzone mienie oraz sprawuje nadzór nad prawidłową eksploatacją mienia.

## **Organizacja Udzielania świadczeń**

## **§ 3**

Organizację i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny ZOZ w Łowiczu.

## **§ 4**

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie stosować się do Regulaminu Organizacyjnego ZOZ i Kodeksu Etyki Pracownika ZOZ, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa informacji i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, zasadami udostępniania dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów, Standardami Ochrony Małoletnich oraz Ochroną sygnalistów i jest zobowiązany do zapoznania się z tymi regulaminami, dostępnymi na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu [www.zoz.pol.pl/](http://www.zoz.pol.pl/) oraz zobowiązuje się zapoznać i zobowiązać do stosowania tych regulaminów i instrukcji personel realizujący świadczenia w ramach niniejszej umowy\*.

2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się do zgłaszania zdarzeń związanych w udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej w formie i na zasadach wskazanych na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu [www.zoz.pol.pl/](http://www.zoz.pol.pl/), w zakładce Zdarzenia.

3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się do zapoznania i stosowania przepisów wewnątrzzakładowych zawartych w bibliotece, dostępnej na pulpicie komputera.

4. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami prawnymi i aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, przy jednoczesnym poszanowaniu praw pacjenta.

5. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* podczas udzielania świadczeń zdrowotnych nosi odzież i obuwie ochronne spełniające wymogi bhp dla zajmowanego stanowiska pracy, którą zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 5**

Do realizacji umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:

- 1) dostęp do środków i pomieszczeń znajdujących się na terenie Przychodni Zdrowia niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie świadczonych usług,
- 2) dostęp do sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, których naprawę i serwis zapewnia Udzielający Zamówienia z wyjątkiem napraw wynikających ze stwierdzonego mechanicznego uszkodzenia lub wskutek niewłaściwej obsługi, których koszty ponosi Przyjmujący Zamówienie,
- 3) dostęp do dokumentacji medycznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6**

Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest używać sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu oraz wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie/ i personel Przyjmującego Zamówienie\* jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody będące skutkiem nieprawidłowego użycia sprzętu i aparatury medycznej w sposób określony w ust.1.

## **§ 8**

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będące następstwem prawidłowego ich używania.
2. Za szkody wynikłe z niesprawności aparatury i sprzętu medycznego będące skutkiem ich normalnego zużycia odpowiedzialność ponosi Udzielający Zamówienia.

## **§ 9**

Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikające ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia .

## **§ 10**

Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń, chyba że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na rzecz Udzielającego Zamówienia.

## **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

### **§ 11**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń.
2. Wymaga się zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia wynikającą z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 272).
3. Minimalna suma gwarancyjna o której mowa w ust.2 ustalona jest przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 obejmować musi także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie

kopię nowej polisy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## **Odpowiedzialność umowna**

### **§ 12**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność z Udzielającym Zamówienia za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową.
2. Jeżeli na skutek kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub przez inne urzędy do tego uprawnione na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara pieniężna w związku z realizowaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się partycypować w jej zapłacie stosownie do stopnia przyczynienia się do powstania kary.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającemu Zamówienia w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy a w szczególności jakości udzielonych świadczeń i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego ZOZ w Łowiczu a także kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia i urzędy do tego uprawnione. Osobą uprawnioną do kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia jest dyrektor zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdyby na skutek ustalenia przez właściwe organy, na Udzielającego Zamówienia został nałożony obowiązek zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych czy ubezpieczenie zdrowotne za Przyjmującego Zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej umowy lub gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony składkami za Przyjmującego Zamówienie jak za pracownika, bądź gdyby Udzielający Zamówienia został obciążony karami z tytułu nie zapłacenia tych składek, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu Zamówienia wszelkich kwot wydatkowanych z tych tytułów, w tym ewentualnych odsetek. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie należności Udzielającego Zamówienia z bieżącym wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej umowy.

## **Dodatkowe zobowiązania stron**

### **§ 13**

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną, w tym dokumentację elektroniczną, jeżeli istnieje obowiązek jej prowadzenia, na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej nie będących przedsiębiorcami oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji Przychodni Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami właściwymi dla Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie dotyczącym organizacji udzielania świadczeń, współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia.
4. Stwierdzone nieprawidłowości w działaniu personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zgłasza Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia i będzie spełniał w okresie objętym umową wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego dla przedmiotu umowy.
6. Za każdą nierozpoczętą w terminie godzinę udzielania świadczeń medycznych, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 100% wartości ustalonej stawki godzinowej. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania, gdyby wysokość wyrządzonej szkody przekraczała wartość kary umownej.
7. W przypadku naruszenia obowiązku należytego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej, bądź innej dokumentacji wynikającej z organizacji pracy obowiązującej u Udzielającego Zamówienia lub dokumentacji statystycznej, w szczególności w przypadku jej nieterminowego sporządzania, niekompletności lub nieczytelności Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego Zamówienia karą umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku.
8. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązany jest do osobistego udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
9. Jeżeli z przyczyn losowych lub innych niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł zrealizować świadczeń ustalonych harmonogramem, zobowiązany będzie zapewnić, w tym dniu zastępstwo spośród innych lekarzy wykonujących usługi medyczne

zatrudnianych przez Udzielającego Zamówienia, po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Udzielający Zamówienia dopuszcza również możliwość wykonywania umowy w zastępstwie przez osobę trzecią (lekarza niezatrudnionego u Udzielającego Zamówienie), wskazaną przez Przyjmującego Zamówienie, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, po jej zaakceptowaniu przez Udzielającego Zamówienia. Wykonywanie umowy przez osobę trzecią pod nieobecność Przyjmującego Zamówienie nie wpływa na ustalony sposób rozliczenia wykonania umowy.

10. Zastępstwa, o których mowa w ust. 9 mogą być realizowane przez osoby trzecie wyłącznie po przedstawieniu z odpowiednim wyprzedzeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

11. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy, jakkolwiek z dokumentów, w którym określono termin ważności, utraci ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć, z 3 dniowym wyprzedzeniem, nowy odpowiadający treści dokument.

12. Zastrzeżone w ust. 6 i 7 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 50% wartości zobowiązania wskazanej w § 15 ust. 2.

### **Okres obowiązywania umowy**

#### **§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 października 2025 r. do 30 września 2027r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.**

2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy do dnia 30 września 2027 r. strony przewidują możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy.

### **Warunki finansowania świadczeń**

#### **§ 15**

1. Strony uzgadniają wysokość wynagrodzenia w następujący sposób:

- 1) cena za jedną przepracowaną godzinę wynosi ..... zł brutto,
- 2) cena za opracowanie i wdrożenie rozliczonego przez NFZ jednego IPOM wynosi ..... zł brutto\*,
- 3) cena za udzielanie świadczeń medycznych w ramach realizacji programu „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej” u 1 pacjenta wynosi..... z ł brutto\*.

2. Szacunkowa wartość zobowiązania Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1.10.2025r. do dnia 30.09.2027 r. wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto). Wartość umowy została ustalona jako suma iloczynu maksymalnej przewidywanej ilości godzin i ustalonej stawki za 1 godzinę, iloczynu maksymalnej przewidywanej ilości opracowanych i wdrożonych IPOM i ustalonej stawki za 1 opracowany i wdrożony IPOM oraz rozliczony przez NFZ oraz iloczynu maksymalnej przewidywanej ilości udzielonych świadczeń medycznych w ramach realizacji programu „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej” i ceny za udzielenie świadczeń 1 pacjentowi. Kwota ta nie będzie stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdyby ilość faktycznie wykonanych usług w okresie objętych umową był niższy. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, opracowanych i wdrożonych oraz rozliczonych przez NFZ IPOM oraz udzielonych świadczeń medycznych w ramach realizacji programu „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej”.

3. Wynagrodzenie w wysokości sumy iloczynu ceny jednostkowej za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych i liczby faktycznie wykonanych godzin świadczeń zdrowotnych, iloczynu ceny i ilości opracowanych i wdrożonych oraz rozliczonych IPOM przez NFZ oraz ceny za udzielanie świadczeń medycznych w ramach realizacji programu „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej” u 1 pacjenta i ilość wykonanych świadczeń płatne jest miesięcznie po rozliczeniu pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie i dokumentu rozliczeniowego potwierdzającego wykonanie zamówienia tj. raportu z wykonanych usług sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonego przez kierownika Przychodni Zdrowia.

W przypadku wykonania świadczeń zdrowotnych - opracowania i wdrożenia IPOM, wynagrodzenie zostanie wypłacone po uzyskaniu przez Udzielającego Zamówienia środków finansowych z NFZ, o czym Udzielający Zamówienia niezwłocznie poinformuje Przyjmującego Zamówienie.

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać pomniejszone o należne składki i inne daniny publiczne leżące po stronie Przyjmującego Zamówienie, które Udzielający Zamówienia jest zobowiązany odprowadzić jako płatnik, w przypadku konieczności ich zapłaty, za dany miesiąc.

4. Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia dokumenty rozliczeniowe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Należność z tytułu realizacji umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia wypłaci do 25 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem złożenia faktury i raportu rozliczeniowego w wymaganym terminie. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie wskazanym powyżej, należność zostanie wypłacona do 25 dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono dokumenty rozliczeniowe.

5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w rachunku lub raporcie, Udzielający Zamówienia zawiadomi Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wezwie go do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w formie zgodnej z obowiązującym prawem. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowych dokumentów, chyba że termin o którym mowa w ust. 4 jeszcze nie upłynął.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 16**

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy dalsze trwanie umowy nie leży w jej interesie.

3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu istotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności:

1) stwierdzenia nie wypełniania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* warunków umowy, a w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

2) niestaránnie prowadzonej dokumentacji medycznej, dokumentacji dotyczącej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji rozliczeniowej przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* ,

3) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji będących dla Udzielającego Zamówienia podstawą do ustalenia należności dla Przyjmującego Zamówienie,

4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* pomieszczeń, urządzeń i materiałów w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* praw i dóbr pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:

1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,

2) nie przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie, w trakcie realizacji umowy, kopii polisy OC na kolejny okres ubezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy;

3) stwierdzenia udzielania przez Przyjmującego Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* świadczeń w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

4) zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienia, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia,

5) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez Przyjmującego Zamówienie w złożonej przez niego ofercie.

5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesiące, po uprzednim pisemnym wezwaniu Udzielającego Zamówienie do zapłaty i udzieleniu dodatkowego 14 dniowego terminu płatności.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. Przyjmujący Zamówienie/ personel Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany do noszenia przekazanego przez Udzielającego Zamówienia lub własnego identyfikatora określającego imię, nazwisko i wykonywaną funkcję.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń w jego imieniu\*, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz szczególnych kategorii danych osobowych (tj. danych o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, danych o poglądach politycznych, przekonaniach religijnych lub światopoglądowych, przynależności do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), z którymi zetknął się w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, zobowiązuje się chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz przed nielegalnym ujawnieniem oraz utratą lub zniekształceniem, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w czasie realizacji umowy, obowiązuje Przyjmującego Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
3. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.

## § 18

1. Integralną część umowy stanowi Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Przyjmującego Zamówienie, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich „Informacji Poufnych”, przez które rozumie się wszystkie informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne i inne z zastrzeżeniem ust. 3, które Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* uzyska w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy ich przekazania lub pozyskania.
3. Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* zobowiązuje się nie udostępniać Informacji Poufnych osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest do tego zobowiązany bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w takim wypadku Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* jest zobowiązany przed udzieleniem informacji do poinformowania Udzielającego Zamówienia, o wystąpieniu takiej konieczności.
4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
  - 1) są lub staną się informacjami publicznie dostępnymi;
  - 2) w chwili ich udostępnienia będą oznaczone na piśmie jako niestanowiące Informacji poufnych;
  - 3) przekazane zostały Przyjmującemu Zamówienie i personelowi udzielającemu świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* przed datą ich udostępnienia w toku realizacji umowy lub zostaną pozyskane w sposób zgodny z prawem od osób trzecich, które miały prawo do posiadania i ujawniania tych informacji, pod warunkiem, że nie zostały pozyskane z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności.
5. Informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).
6. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub wykorzystania informacji poufnych niezgodnie z celem dla które zostały przekazane, Przyjmujący Zamówienie i personel udzielający świadczeń medycznych w imieniu Przyjmującego Zamówienie\* ponosi wobec Udzielającego Zamówienie odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez czas nieokreślony.

## § 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z mniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody drugiej stron umowy, ponadto zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, co do wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**

.....  
**Udzielający Zamówienia**

\* niepotrzebne skreślić